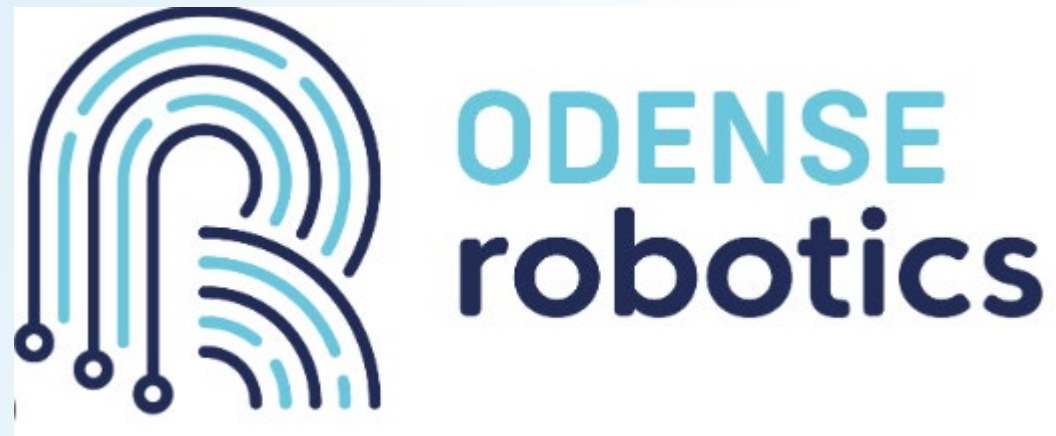


Deloitte.



Foreningen Odense Robotics
Rapportering årsrapport 2022

Audit & Assurance ●

11. april 2023

Indhold

Konklusion på vores revision

Forespørgsler om besvigelser og ledelsens regnskabserklæring

Foreningens interne kontrolmiljø

Væsentlige områder og risici fra revisionen

Indregning af omsætning og reservationer på projekter

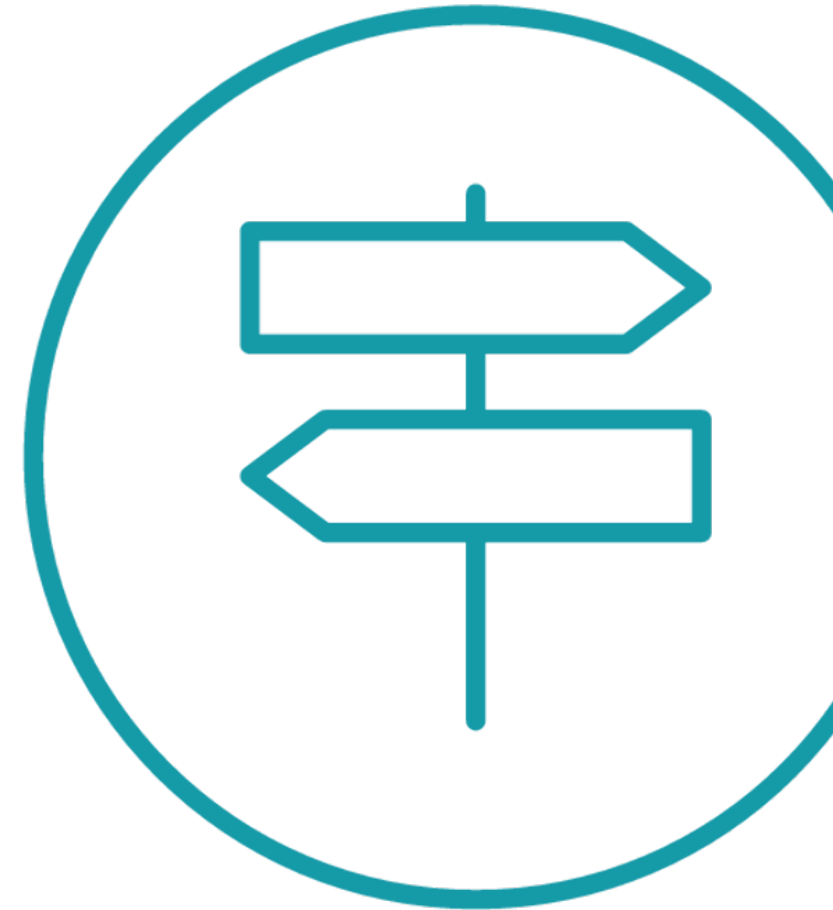
Hensættelse til risiko for tilbagebetaling af tilskud til tilskudsgiver

Imødegåelse af risici for ledelsens tilsidesættelse af kontroller

Generelle IT-kontroller

Personaleforhold

Underskrifter



Vores konklusion på revisionen

Konklusion på vores revision

Vi vil forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning som afslutning på vores revision

Vi kan erklære, at vi opfylder lovgivningens krav til uafhængighed, og at vi under revisionen har modtaget alle de oplysninger, vi har anmodet om.

Vi afgiver en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Alle fejl konstateret under revisionen er korrigeret i årsregnskabet.

Ledelsen har aflagt regnskabet ud fra going concern-princippet. Vi er enige i denne vurdering.

Konklusion

Vi har afsluttet vores revision af det af ledelsen aflagte årsregnskab for 2022.

Hvis ledelsen godkender årsrapporten i den foreliggende form, vil vi forsyne årsregnskabet med en revisionspåtegning uden modifikationer, fremhævelser eller andre rapporteringsforpligtelser.

Vi har derudover gennemlæst ledelsesberetningen for at påse, at informationerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og de informationer, som vi i øvrigt er blevet bekendt med i forbindelse med vores revision.

Vi vil afgive en særskilt udtalelse om, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Ikke-korrigerede fejl

Vi har ikke kendskab til fejl i årsrapporten, som ikke er rettet i forbindelse med revisionen.

Bemærkninger vedr. bogføringsloven

I bogføringsloven er indsat krav om udarbejdelse af procesbeskrivelser. Foreningen har udarbejdet de påkrævede procesbeskrivelser.

Going concern

Ledelsen har valgt at aflægge årsregnskabet ud fra going concern-princippet.

Baseret på det foreliggende budget er vi enige i ledelsens vurdering.

Kontrol af ledelsens pligter

Vi har foretaget kontrol af, at ledelsen overholder de pligter, som den ifølge lovgivningen er pålagt med hensyn til at:

- Oprette og føre bøger, fortegnelser og protokoller (f.eks. mødereferater).

Forespørgsler om besvigelser og ledelsens regnskabsberklæring

Besvigelserforespørgsler og overblik over ledelsens erklæringer

Vi har i forbindelse med vores revision haft drøftelser med den daglige og øverste ledelse om kendskabet til besvigelser, herunder opnået forståelse for hvordan den øverste ledelse udøver tilsyn med den daglige ledelses processer til identifikation og reaktion på risici for besvigelser, ligesom vi har indhentet ledelsens regnskabsberklæring fra den daglige ledelse.

Vi er blevet oplyst af ledelsen om, at den ikke har kendskab til konstaterede, påståede eller formodede besvigelser.

Ledelsens regnskabsberklæring

Som led i revisionen har ledelsen afgivet en regnskabsberklæring over for os.

Ledelsespåtegning

Ledelsen skal som krævet ved lov afgive en påtegning på årsrapporten, hvori der bekræftes, at årsrapporten:

- Er blevet godkendt.
- Giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansiell stilling samt resultatet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- Indeholder en ledelsesberetning, som indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Forespørgsler om besvigelser

Det er pålagt os at indhente udtalelser fra den daglige og øverste ledelse om eventuelle konstaterede, påståede eller formodede besvigelser eller fejlinformationer.

Den daglige ledelse har oplyst over for os, at de ikke har kendskab til konstaterede, påståede eller formodede besvigelser, ligesom der ikke vurderes at være særlig risiko for væsentlige fejl i foreningens årsregnskab som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af aktiver.

Den øverste ledelse bekræfter ved underskrift på dette dokument følgende:

1. At den øverste ledelse er bekendt med ledelsens ansvar for udformning og implementering af interne kontroller til at forebygge og opdage besvigelser.
2. At der efter den øverste ledelses vurdering ikke er særlig risiko for besvigelser, og at foreningen har et effektivt kontrolmiljø, der afdækker risikoen for væsentlig fejlinformation i årsrapporten, herunder fejl i årsrapporten som følge af regnskabsmanipulation eller misbrug af foreningens aktiver.
3. At den øverste ledelse ikke har kendskab til oplysninger om konstaterede, påståede eller formodede besvigelser, der kan have involveret ledelsen eller medarbejdere, og som kan have en væsentlig betydning for årsrapporten.

Foreningens interne kontrolmiljø

Vi har gennemgået forretningsgange og interne kontroller på udvalgte områder

Revisionen har omfattet en vurdering af, om foreningens rapporteringssystemer, forretningsgange og interne kontroller fungerer forsvarligt. Formålet er at påse, om der i bogholderiet findes korrekte, troværdige og rettidige registreringer, som grundlag for regnskabsaflæggelsen.

Vi har vurderet foreningens forretningsgange og interne kontroller, herunder særligt inden for følgende risikofyldte områder:

- Likvide beholdninger
- Omsætning og projekter
- Løn- og gageudbetaling
- Omkostninger og kreditorregistreringer

Vi har i forbindelse med revisionen ikke konstateret kontrolmangler.

Vurdering af det overordnede interne kontrolmiljø

Foreningen har service- og administrationsaftale med Erhvervshus Fyn P/S og er således omfattet af de interne kontroller, forretningsgange mv. som er implementeret i Erhvervshus Fyn P/S. Det er vores vurdering, at foreningens overordnede interne kontrolmiljø generelt medvirker til effektive interne kontroller og pålidelig behandling af oplysninger af regnskabsmæssig karakter.


Vi har som led i revisionen undersøgt, om det udbetalte vederlag til direktør Mikkel Christoffersen er i overensstemmelse med direktørkontrakten for 2022.

Vi er i forbindelse med foreningens forretningsgange og interne kontroller ikke blevet opmærksomme på særlige risikofaktorer, som indikerer en forøget risiko for besvigelser på betalingsområdet, idet alle betalinger kræver forening af to godkendere. Vi har derfor i overensstemmelse med god revisionskik – og efter aftale med ledelsen – ikke fundet det nødvendigt at udføre uanmeldt beholdningseftersyn.

Det er vores opfattelse, at de etablerede procedurer omkring indkøb, betaling og godkendelse af betalinger imødekommer kravet om funktionsadskillelse, og at krav til leverandører omkring entydige referencer til det aktuelle projekt efterleves.

Væsentlige områder og risici fra revisionen

Samlet overblik samt vurdering af ledelsens skøn

Regnskabspost og risiko	Kompleksitet ved skøn		Ensretning i skøn		Henvisning til uddybende bemærkninger
	Lav	Høj	Forsigtig	Optimistisk	
Omsætning Indregning af omsætning på projekter					Se uddybende bemærkninger på side 8.
Andre hensatte forpligtelser Hensættelse til tab på projekter					Se uddybende bemærkninger på side 8.
Andre hensatte forpligtelser Hensættelse til risiko for tilbagebetaling af tilskud til tilskudsgiver					Se uddybende bemærkninger på side 9.

Indregning af omsætning og reservationer på projekter

Uddybende oplysninger

Risiko

Der er risiko for, at indregning af omsætning er fejlbehæftet, herunder at indregningen ikke sker i den rigtige periode, fordi projekterne ikke opgøres korrekt.

Vi har konstateret, at der er udformet og implementeret relevante interne kontroller til sikring af korrekt indregning af omsætning, og at disse har fungeret effektivt i regnskabsåret.

Ved revisionen af ledelsens skøn over projekter, er vi ikke blevet opmærksomme på manglende neutralitet fra ledelsen. Vi har herunder forholdt os til den af ledelsen anvendte metode for opgørelse af skønnet samt tilhørende data og forudsætninger.

Vi har ved vurderingen forholdt os til den af ledelsen anvendte metode for opgørelse af skønnet samt tilhørende data og forudsætninger.

Væsentlige revisionsmæssige observationer

Resultatkontrakt

Foreningen har opnået et tilskud på 8,1 mio. kr. benævnt Resultatkontrakt Fynske Kommuner. Der er et krav om særskilt revision af denne bevilling. Vi har modtaget dokumentation for den løbende rapportering over de arrangementer og tiltag som er gennemført og deltagende virksomheder mv. Særskilt rapportering fremgår af årsregnskabets note 1. Vi har stikprøvevist kontrolleret til underliggende dokumentation. Vi har ingen kommentarer hertil.

Kontingentindtægter

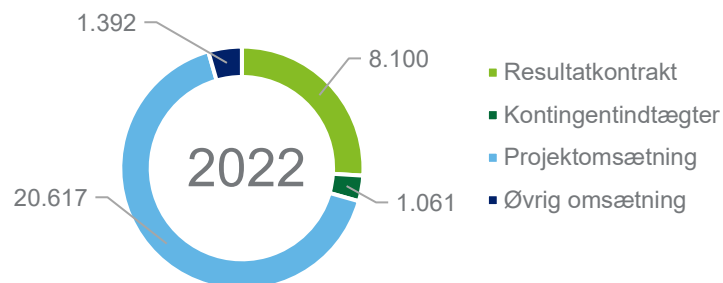
Kontingentindtægter er sammenholdt med de fastsatte kontingentsatser og antal medlemmer offentliggjort på foreningens hjemmeside og stikprøvevist kontrolleret til faktureringer.

Projekter

Vi har stikprøvevist revideret de afholdte omkostninger og løntimer der påløber de enkelte projekter.

Vi har herudover udfordret ledelsens vurdering af behov for hensættelse til potentielle tab på projekterne.

Typer af nettoomsætning, t.kr.



Indregning af overhead

I takt med afholdelse af støtteberettigede omkostninger opnås ret til dækning af øvrige omkostninger. Overhead kan således indregnes til dækning af projektrelaterede og indirekte omkostninger.

I praksis indtægtsføres kun de direkte henførbare/allokerede omkostninger i projektperioden, og først ved projektets udløb vil en eventuel resterende del indtægtsføres eller udgiftsføres.

I 2022 er bl.a. afsluttet følgende projekter, hvor der er indtægtsført eller udgiftsført rest tillæg:

- Innovationskraft - DEB -313 t.kr.
- StartUp HUB 1.437 t.kr.

Ud fra en samlet vurdering er vi enige i ledelsens indregning af omsætning.

Hensættelser til tab på projekter

Ledelsen har foretaget en vurdering af de igangværende projekter pr. 31.12.2022.

Der er i ét projekt, Innovationskraft UFS, hensat til tab som følge af en forventning om, at der i projektet ikke indhentes den fornødne deltagerfinansiering. Hensættelsen udgør i alt 563 t.kr.

Hensættelse til risiko for tilbagebetaling af tilskud til tilskudsgiver

Uddybende oplysninger – og øvrige forhold

Risiko

Der er risiko for, at tilskudsmodtager gør krav på tilbagebetaling af tilskud under eller efter projektets afslutning som følge af kontrol og underkendte omkostninger.

Ved revisionen af ledelsens skøn over risikohensættelsen på tilbagebetaling af tilskud, er vi ikke blevet opmærksomme på manglende neutralitet fra ledelsen.

Vi har ved vurderingen forholdt os til den af ledelsen anvendte metode for opgørelse af skønnet samt tilhørende data og forudsætninger.

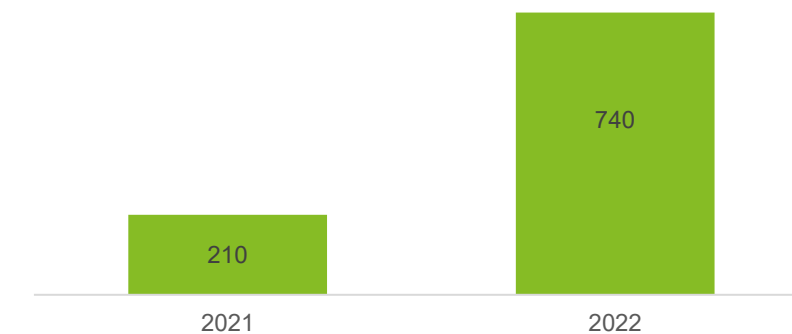
Vores revisionsmæssige reaktion og væsentlige observationer

Foreningen foretager en hensættelse til risikoen for tilbagebetaling af modtagne projekttilskud. Tilbagebetaling kan forekomme som følge af tilskudsgivers kontrol og underkendelse af afholdte omkostninger.

Ledelsen foretager vurdering af hensættelsen baseret på projekternes kompleksitet, budgetstørrelse og foreningens rolle i projekterne.

Vi har forholdt os kritisk til de væsentlige forudsætninger, som ledelsen har anvendt ved vurderingen af risikohensættelsen.

Den opsparede risiko fordeler sig således:



Risikohensættelsen stiger i takt med projektaktiviteten.

Afvikling af hensættelse

Der er udarbejdet en formel vurdering af afviklingen af den opsparede risiko i foreningens politik for administration af risikohensættelser på projekter.

Afviklingen af risikoen foretages lineært over perioden for projektets opbevaringspligt ned til en risikopulje på 40-60 % af den oprindelige risikohensættelse som først tilbageføres i forbindelse med opbevaringspligtens ophør.

De første projekter i regi af Odense Robotics er afsluttet pr. 31.12.2022 hvorfor der ikke er afviklet risiko pr. 31.12.2022.

Service- og administrationsaftaler

Erhvervshus Fyn P/S forestår al administration og service i tilknytning til foreningen, herunder assistance i relation til økonomifunktionen og øvrige funktioner. Aftalerne indeholder faste satser mv. som forhandles på årsbasis.

Assistance afregnes på baggrund af registrerede timer og indgåede aftaler.

Vi har stikprøvevist kontrolleret til underliggende dokumentation. Vi har ingen kommentarer hertil.

Skat

Foreningen er registreret som almennyttig uden selvangivelsespligt. Beskatning således alene i omfang af erhvervmæssig indkomst. Det er ledelsens vurdering, at der ikke er erhvervmæssig indkomst, hvorfor der ikke er afsat skat i årsrapporten.

Imødegåelse af risici for ledelsens tilsidesættelse af kontroller

Vurdering af om regnskabet er baseret på korrekte og troværdige registreringer

Der er altid en forudindtaget risiko relateret til ledelsens tilsidesættelse af kontroller, som følge af at den daglige ledelse indtager en særlig position i relation til at kunne udøve regnskabsmanipulation.

Vi skal derfor altid udføre en række bestemte revisionshandlinger for at imødegå denne risiko.

Vi skal understrege, at revisionshandlinger vedrørende ledelsens tilsidesættelse af kontroller ikke er udtryk for, at vi under vores revision har konstateret konkrete forhold, der kunne indikere uregelmæssigheder, besvigelser eller regnskabsmanipulation.

På baggrund af vores udførte revisionshandlinger er det vores overordnede vurdering, at regnskabet i al væsentlighed er baseret på korrekte og troværdige registreringer.

Krævede revisionshandlinger

Den daglige ledelse indtager en særlig position i kraft af dens mulighed for at manipulere med regnskabsmateriale samt tilsidesætte kontroller, der skal afdække fejl i regnskabet. Om end risikoniveauet for den daglige ledelses tilsidesættelse af kontroller varierer fra virksomhed til virksomhed, er risikoen til stede i alle virksomheder.

Derfor kræves det, at vi under vores revision har særligt fokus på indikationer af, om de normale kontroller er tilsidesat. Det betyder i praksis, at vi i tillæg til øvrigt udført revisionsarbejde altid skal foretage følgende revisionshandlinger:

- Teste, om posterings og andre justeringer, der er foretaget ved udarbejdelsen af regnskabet, er passende.
- Gennemgå regnskabsmæssige skøn for manglende neutralitet.
- Vurdere den forretningsmæssige begrundelse for betydelige transaktioner, der ligger uden for foreningens normale drift, eller som på anden måde forekommer usædvanlige.

Fuldmagtsforhold

Ved revisionen af likvider og bankgæld har vi indhentet engagementsoversigter fra foreningens bankforbindelse. Vi har i den forbindelse konstateret, at ingen medarbejdere kan disponere alene.

Omfanget af test af posterings

Identifikationen af relevante posterings til test tager udgangspunkt i vores kendskab til foreningen og vores vurdering af, hvor der er størst risiko for, at den daglige ledelse kan sætte de normale kontroller ud af kraft.

Langt størstedelen af posteringserne i foreningen kan klassificeres som rutinemæssige posterings, som foretages som led i den daglige drift af foreningen. Der vil dog være posterings, som umiddelbart synes ikke-rutinemæssige eller på anden måde har særlige karakteristika som størrelse, usædvanlig art eller kompleksitet. Det kan også være posterings, som er foretaget af en medarbejder, som sædvanligvis ikke foretager posterings, eller posterings på konti, som almindeligvis ikke anvendes. Efter denne sortering vil vi have klassificeret langt de fleste posterings som korrekte og troværdige, men vil naturligt have et antal posterings tilbage, som skal testes yderligere for, om de kan danne grundlag for regnskabsaflæggelsen. Test sker ved forespørgsler til relevante personer samt kontrol til underliggende dokumentation i form af bilag og lignende.

Vores revision omfatter herudover også forespørgsler til relevante medarbejdere, herunder nøglepersoner knyttet til regnskabsaflæggelsen og andre medarbejdere, som vi vurderer relevante.

På baggrund af vores udførte revisionshandlinger er det vores overordnede vurdering, at regnskabet i al væsentlighed er baseret på korrekte og troværdige registreringer.

Generelle IT-kontroller

IT-anvendelsen er uden væsentlig betydning for regnskabsaflæggelsen

Det er vores vurdering, at foreningens IT-anvendelse og eventuelle svagheder eller mangler i foreningens generelle IT-kontroller ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet.

Gennemgang af foreningens generelle IT-kontroller

Vi har ikke gennemgået foreningens generelle IT-kontroller, da vi har vurderet, at foreningens IT-anvendelse og eventuelle svagheder eller mangler i foreningens generelle IT-kontroller ikke vil kunne medføre væsentlige fejl eller mangler i årsregnskabet.

Til brug for regnskabsaflæggelsen anvendes Business Central 365.

Vi har som led i revisionen gennemgået udvalgte generelle IT forhold pr. 31.12.2022 inden for følgende områder, som vi vurderer relevante for at kunne aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede uden væsentlig fejlinformation, og som er i overensstemmelse med de lovgivningsmæssige krav:

- IT politik og anvendelse af passwords
- Brugeroprettelse og nedlæggelse

IT penetrationstest

Der er i regnskabsåret foretaget en penetrationstest af det eksterne sikkerhedsselskab Prueba.

Kontrolsvagheder

Uden at det har påvirket vores vurdering af det overordnede interne kontrolmiljø, har vi identificeret nedenstående kontrolsvaghed.

Identificeret kontrolsvaghed	Risiko ved kontrolsvaghed	Anbefaling	Revisors opfølgning
Vi har konstateret, at alle medarbejdere i økonomiafdelingen og controller-funktionen har superbrugerrettigheder i finansbogholderiet.	Der er risiko for utilsigtet ændring af allerede godkendte transaktioner og registreringer mv.	Vi anbefaler, at ledelsen periodevis vurderer de tildelte rettigheder, således at de afspejler de arbejdsbetingede behov.	Vi har ved vores stikprøvevise kontrol af bilag og transaktioner ikke fundet anledning til bemærkninger.

Personaleforhold

Indsigt i medarbejdersammensætning

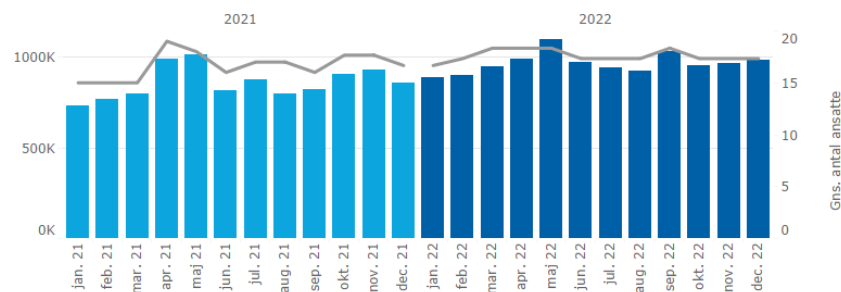
Som led i revisionen af personaleomkostninger har vi gennemgået foreningens personaleforhold og medarbejdersammensætning.

Foreningens medarbejdersammensætning fordeles sig med en overvægt af mænd i forhold til kvinder.

Foreningens lønniveau stiger eksponentielt med aldersudviklingen.

Lønudvikling

Lønningerne har i 2021 og 2022 udviklet sig således:



Medarbejdernes fordeling på alder

Den gennemsnitlige alder på foreningens medarbejdere er 47 år, hvilket er et fald i gennemsnitsalderen på 0,5 år i forhold til medarbejderstaben i sidste regnskabsår.



18(+3)
Funktionærer

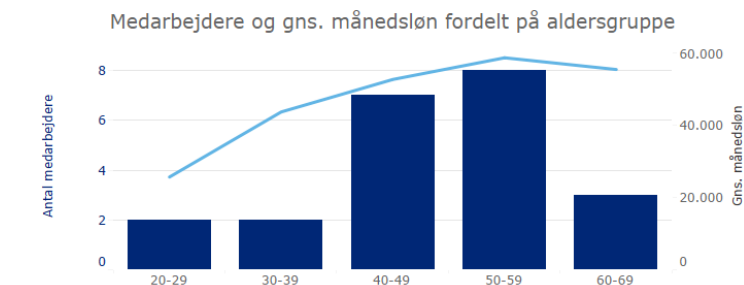


2(+1)
Timelønnede



47.2(-0.5)
Alder

Aldersfordelingen på foreningens medarbejdersammensætning er illustreret i følgende graf.



Det fremgår af illustrationen, at der i medarbejderstaben er overvejende flest i aldersgruppen 40-49 år og 50-59 år.

Fastholdelse af medarbejdere

Foreningen har en fastholdelsesrate på 50 %. Denne viser, hvor stor en andel af de medarbejdere, der var ansat i begyndelsen af regnskabsåret, som også er ansat ved årsskiftet.

Foreningens udskiftningsrate er på 16 % mod 59 % i sidste regnskabsår. Denne viser det procentvise tab af medarbejdere for regnskabsåret. Det vil sige at 16 % af medarbejderne har fratrukket sin stilling hos foreningen det seneste år.



50,00%
Fastholdelse



16%(59%)
Udskiftning

Underskrifter

Fremlagt på møde den 11.04.2023

Revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv. er beskrevet i Deloitte's "Standardvilkår og -betingelser".

Vores aftalebrev indeholder link til disse, og vi skal anbefale, at alle ledelsesmedlemmer gør sig bekendt med beskrivelsen af revisionens formål, omfang og udførelse, revisors rapportering samt ansvarsfordelingen mv.

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Per Krause Therkelsen

statsautoriseret revisor

Bestyrelse

Henrik Anker

Bestyrelsesformand

Casper Hansen

Næstformand

Stefan Birkebjerg Andersen

Henrik Bindlev

Jakob Fredsted

Anne-Lise Høg Lejre

Thomas Bak

Finn Jäger-Rasmussen

Jørn Tholstrup Rohde

Marianne Thellersen

Esben Østergaard



Deloitte i Danmark

Deloitte leverer ydelser inden for Revision, Consulting, Financial Advisory, Risk Advisory, Skat og dertil knyttede ydelser til både offentlige og private kunder i en lang række brancher. Deloitte betjener fire ud af fem virksomheder på listen over verdens største selskaber, Fortune Global 500®, gennem et globalt forbundet netværk af medlemsfirmaer i over 150 lande, som leverer kompetencer og viden i verdensklasse samt service af høj kvalitet til at håndtere kundernes mest komplekse forretningsmæssige udfordringer. Vil du vide mere om, hvordan Deloitte omkring 415.000 medarbejdere gør en forskel, der betyder noget, så besøg os på LinkedIn eller Twitter.

Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Deloitte er en betegnelse for en eller flere af Deloitte Touche Tohmatsu Limited ("DTTL"), dets netværk af medlemsfirmaer og deres tilknyttede virksomheder. DTTL (der også omtales som "Deloitte Global") og alle dets medlemsfirmaer udgør separate og uafhængige juridiske enheder. DTTL leverer ikke ydelser til kunderne. Vi henviser til www.deloitte.com/about for nærmere oplysninger.

© 2023 Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab. Medlem af Deloitte Touche Tohmatsu Limited

Audit & Assurance 



Foreningen Odense Robotics

Munkebjergvænget 1, 1.
5230 Odense M
CVR-nr. 41803606

Årsrapport 2022

Godkendt på foreningens generalforsamling,
den 18.04.2023

Morten Maagaard Rasmussen
Dirigent

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse for 2022	10
Balance pr. 31.12.2022	11
Egenkapitalopgørelse for 2022	13
Noter	14
Anvendt regnskabspraksis	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Foreningen Odense Robotics

Munkebjergvænget 1, 1.

5230 Odense M

CVR-nr.: 41803606

Hjemsted: Odense

Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Bestyrelse

Henrik Anker, formand

Casper Hansen, næstformand

Stefan Birkebjerg Andersen

Henrik Bindslev

Jakob Fredsted

Anne-Lise Høg Lejre

Thomas Bak

Finn Jäger-Rasmussen

Jørn Tholstrup Rohde

Marianne Thellersen

Esben Østergaard

Direktion

Mikkel Christoffersen, Adm. direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Tværkajen 5

Postboks 10

5100 Odense

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Foreningen Odense Robotics.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 11.04.2023

Direktion

Mikkel Christoffersen

Adm. direktør

Bestyrelse

Henrik Anker

formand

Casper Hansen

næstformand

Stefan Birkebjerg Andersen

Henrik Bindslev

Jakob Fredsted

Anne-Lise Høg Lejre

Thomas Bak

Finn Jäger-Rasmussen

Jørn Tholstrup Rohde

Marianne Thellersen

Esben Østergaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Foreningen Odense Robotics

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen Odense Robotics for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 11.04.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Per Krause Therkelsen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne19698

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Foreningen Odense Robotics arbejder for at styrke innovation og accelerere bæredygtig vækst i robot-, automations- og dronevirksomheder. Hovedaktiviteterne er kontingentindtægter fra medlemmerne og indtægter fra strategiske projekter.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Økonomi

Resultatet for 2022 er lidt over det budgetterede med et resultat på 632 t.kr.

Resultat er opnået i en ung organisation gennem god økonomi- og omkostningsstyring, og en exceptionel indsats fra alle ansatte med at skabe produktivitet og forudsigelighed i især projektleverancer.

Der er fortsat hensat midler til risikoafdækning i henhold til gældende retningslinjer og en begyndende opbygning af egenkapital. Det giver foreningen en sund soliditet, som er vigtigt for at kunne servicere medlemmerne.

Strategi og aktiviteter

Odense Robotics havde i 2022 et fokus på at eksekvere strategien i forhold til Startups, Innovation, Scale ups globale rejse, netværk og en synlig robot og droneindustri. Odense Robotics har fortsat opbygningen af aktiviteter i hele Danmark. Derudover har organisationen især styrket sine indsatser inden for virksomhedernes internationalisering, deltagelse i strategiske projekter og ikke mindst udviklingen af et meget stærkt fremtidigt set-up for at understøtte robot- og drone startups.

Robot-, automations- og droneindustrien i Danmark har en helt unik global position og er en af Danmarks vigtige eksportindustrier, med et stort potentiale for vækst.

Odense Robotics arbejder sammen med virksomheder, myndigheder, videnspartnere og bevillingsgivere på at realisere det potentiale. I 2022 er samarbejdet med partnerkredsen blevet yderligere udbygget.

Ved udgangen af 2022 havde foreningen 333 medlemmer i alt, heraf var der 190 betalende medlemmer, hvilket er et tilfredsstillende antal.

Forventninger til 2023

I 2023 vil Odense Robotics fortsat have fokus på at eksekvere strategien i forlængelse af aktiviteterne i 2022. Der vil i 2023 yderligere være fokus på tiltrækning af medlemmer til foreningen og ikke mindst styrke industripartnerskaber nationalt og internationalt.

Odense Robotics vil ligeledes søge at udvikle sin projektportefølge inden for innovationssamarbejder, industriens internationale synlighed og kerneteknologier som AI og Cybersikkerhed.

Udover at videreføre den positive udvikling fra de foregående år vil der i 2023 ligeledes være et stort fokus på at udvikle organisationen til det næste niveau. Odense Robotics klyngedirektør gennem 9 år har valgt at søge nye udfordringer i løbet af 2023, og det er således en væsentlig opgave at gennemføre overdragelsen til en ny ledelse.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2020/21 kr.
Nettoomsætning	1	31.170.375	22.984.958
Andre eksterne omkostninger		(17.490.868)	(12.110.981)
Bruttoresultat		13.679.507	10.873.977
Personaleomkostninger	2	(13.022.074)	(11.375.198)
Driftsresultat		657.433	(501.221)
Andre finansielle omkostninger		(25.160)	(33.456)
Årets resultat		632.273	(534.677)
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		632.273	(534.677)
Resultatdisponering		632.273	(534.677)

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2020/21 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		74.514	206.525
Andre tilgodehavender	3	8.225.977	3.957.189
Periodeafgrænsningsposter		102.545	22.500
Tilgodehavender		8.403.036	4.186.214
Likvide beholdninger		4.573.916	2.990.169
Omsætningsaktiver		12.976.952	7.176.383
Aktiver		12.976.952	7.176.383

Passiver

	Note	2022 kr.	2020/21 kr.
Overført overskud eller underskud		97.596	(534.677)
Egenkapital		97.596	(534.677)
Andre hensatte forpligtelser	4	950.320	209.858
Hensatte forpligtelser		950.320	209.858
Modtagne forudbetalinger fra kunder		8.225.627	4.247.401
Leverandører af varer og tjenesteydelser		586.800	946.717
Anden gæld	5	3.074.942	2.149.587
Periodeafgrænsningsposter		41.667	157.497
Kortfristede gældsforpligtelser		11.929.036	7.501.202
Gældsforpligtelser		11.929.036	7.501.202
Passiver		12.976.952	7.176.383
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	(534.677)	(534.677)
Årets resultat	632.273	632.273
Egenkapital ultimo	97.596	97.596

Noter

1 Nettoomsætning

	2022	2020/21
	kr.	kr.
Kontingentindtægter	1.061.190	713.750
Resultatkontrakt Fynske Kommuner	8.100.000	8.500.000
Innovationskraft Undervisnings- og Forskningsstyrelsen	3.950.803	1.386.470
DEB - klyngeindsats vedr. robot- og droneteknologi	6.875.224	3.935.802
Øvrige tilskud til netværksaktiviteter og lign.	9.791.356	8.292.203
Andre indtægter	1.391.802	156.733
Aktiviteter i alt	31.170.375	22.984.958
Resultatkontrakt Fynske Kommuner	8.100.000	8.500.000
Andre indtægter	0	176.143
Indtægter i alt	8.100.000	8.676.143
Anvendt til:		
Projektlønninger	6.471.839	4.531.367
Konsulentudgifter	612.891	583.000
Tilskud StartupHub	0	2.300.000
Tilskud Moving Global Talent	0	1.223.525
Tilskud L4MS	0	38.251
Tilskud Global Growth Rob.	187.000	0
Tilskud Innovationskraft UFS	828.270	0
Omkostninger i alt	8.100.000	8.676.143

2 Personaleomkostninger

	2022	2020/21
	kr.	kr.
Gager og lønninger	11.447.526	9.938.674
Pensioner	1.392.656	1.268.460
Andre omkostninger til social sikring	181.892	168.064
	13.022.074	11.375.198

Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	19	17
---	-----------	-----------

3 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består af tilgodehavender vedrørende projekter på i alt 7.895 t.kr. samt tilgodehavende moms mm.

4 Andre hensatte forpligtelser

Risikohensættelse af projekttilskud udgør 950 t.kr.

Risikohensættelsen dækker den usikkerhed, der knytter sig til eventuelle tilbagebetalingskrav på modtagne projekttilskud i op til 20 år efter afslutning af projekterne. Der er foretaget individuel vurdering for de enkelte projekter.

5 Anden gæld (kortfristet)

	2022	2020/21
	kr.	kr.
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	52.725	1.377.006
Feriepengeforpligtelser	798.150	588.628
Anden gæld i øvrigt	2.224.067	183.953
	3.074.942	2.149.587

6 Eventualforpligtelser

Der er indgået husleje- og administrationsaftaler mv. med månedlige ydelser på 291 t.kr.

Der er modtaget tilskud som er underlagt betinget tilbagebetalingspligt.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver pr. 31.12.2022.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Manglende sammenlignelighed

Dette er foreningens andet regnskabsår, hvorfor at første regnskabsår bestod af 14 måneder.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter tilskud fra kommunerne samt modtagende tilskud, herunder deltagertimer, kontingenter og deltagerbetaling vedrørende aktiviteter og projekter, og indtægter fra salg af varer og tjenesteydelser.

Kommunale og statslige tilskud indtægtsføres i det regnskabsår, som de vedrører.

Tilskud til eksternt finansierede projekter henføres til de respektive projekter. Tilskud indtægtsføres, når der opnås ret hertil.

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelse, når ydelsen faktureres.

Indtægter fra events, herunder tilskud, sponsorater og deltagergebyrer, indtægtsføres når eventet afholdes.

Indtægter fra medlemskontingenter indregnes lineært over medlemsperioden.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende virksomhedens primære aktivitet, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration, lokaler mv. samt omkostninger til projekter og udbetalte tilskud.

Omkostninger til projekter og udbetalte tilskud omfatter omkostninger til eksternt finansierede projekter og projekter for udviklingsmidlerne, herunder omkostninger til aktiviteter, partner og deltageromkostninger samt udbetaling af tilskud.

Omkostninger til afholdelse af events, tilskud og sponsorater udgiftsføres når eventet afholdes.

Kontraktuelle forpligtelser for fremtidige events oplyses under eventualforpligtelser.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger vedr. pengeinstitutter.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab baseret på en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når fonden, som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen, har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Modtagne forudbetalinger fra kunder

Modtagne forudbetalinger fra kunder omfatter beløb, der er modtaget fra kunder forud for leveringstidspunktet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.